



AIC-Gesdocu



AIC-Gesdocu

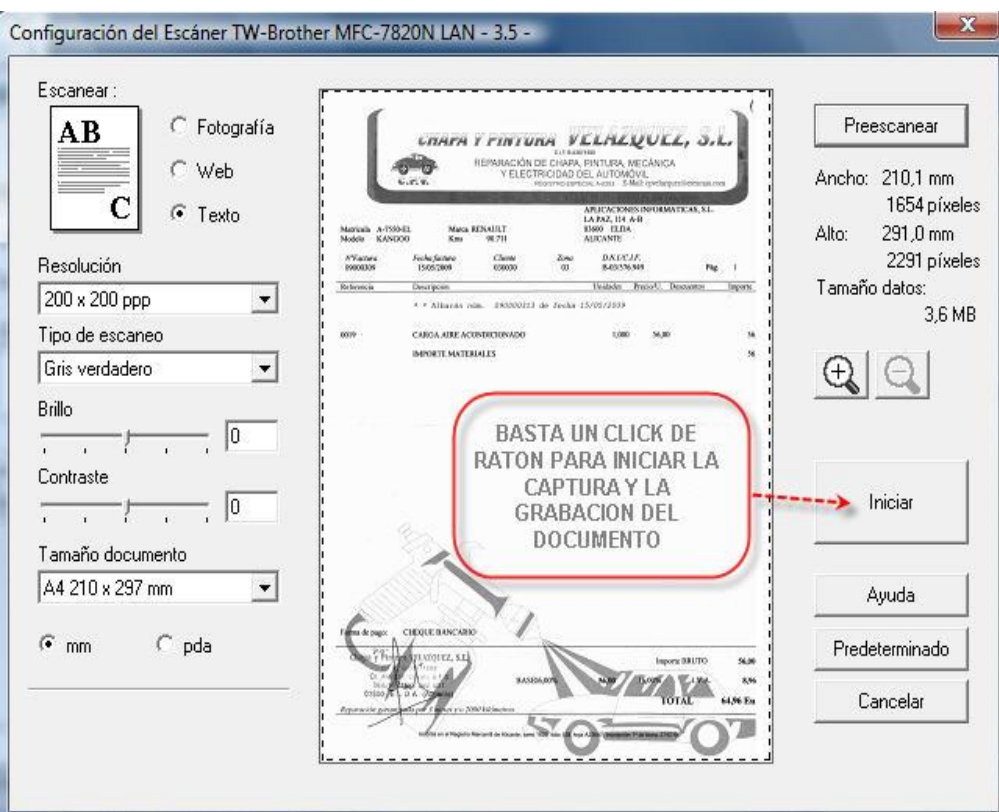
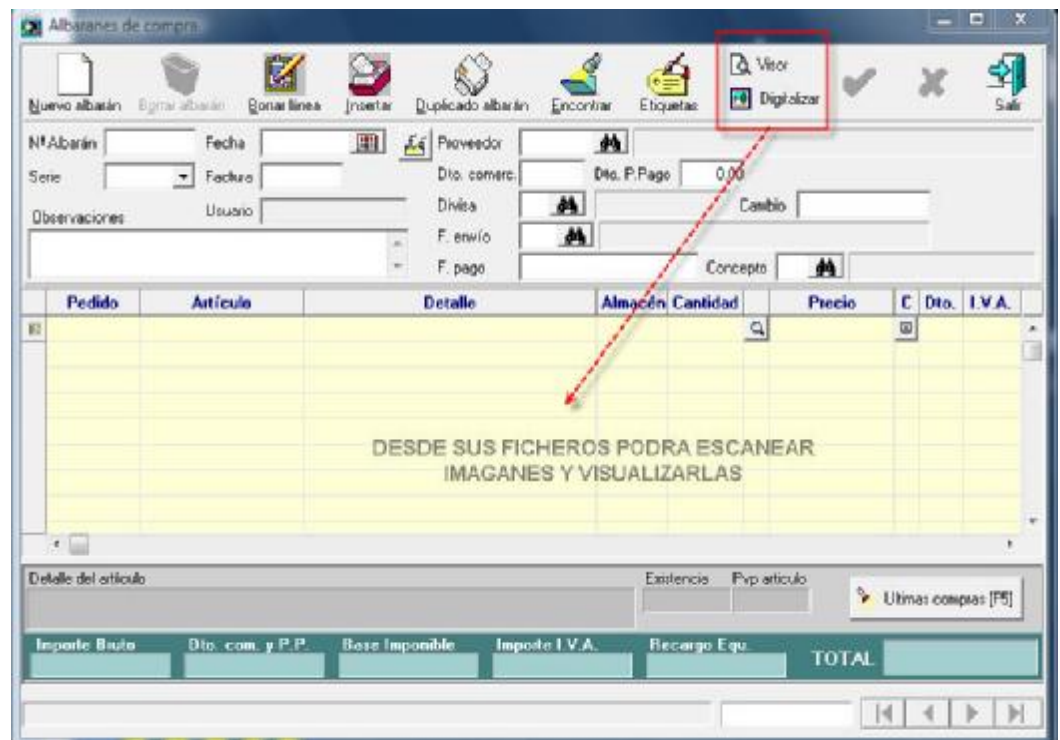
**Solución de Gestión Documental
con archivo electrónico de
documentos integrada con su
aplicativo de gestión
administrativa y contable**



AIC-Gesdocu es una solución de Gestión Documental con archivo electrónico de documentos que se integra con cualquiera de nuestros aplicativos de Software de Gestión de última generación.

La solución se compone de dos módulos identificados por dos botones, un **digitalizador** y un **visor**, que se incluyen en la barra de botones de cada formulario de archivo de su programa de gestión: Clientes, Proveedores, Pedidos y Albaranes, tanto de compra como de venta, Artículos y Modelos, Facturas, Registros de Compras y Ventas de contabilidad, Cuentas contables, Diario de asientos, etc.. De esta forma, el operador, podrá asociar a sus ficheros informáticos documentos originales *escaneados* a través de un escáner o *adjuntados* desde cualquier recurso de disco de su equipo o de la red: albaranes de compra originales, facturas de proveedores, fotografías, folletos y documentos técnicos de sus artículos acabados o de materia prima, cualquier documento relacionado con sus clientes, documentos bancarios de pago o remesas asociados a sus asientos, etc..

Los archivos guardados pueden ser de cualquier tipo: gráficos como gif, tif, jpg, bmp, de origen PDF, de Word, Excel, etc..

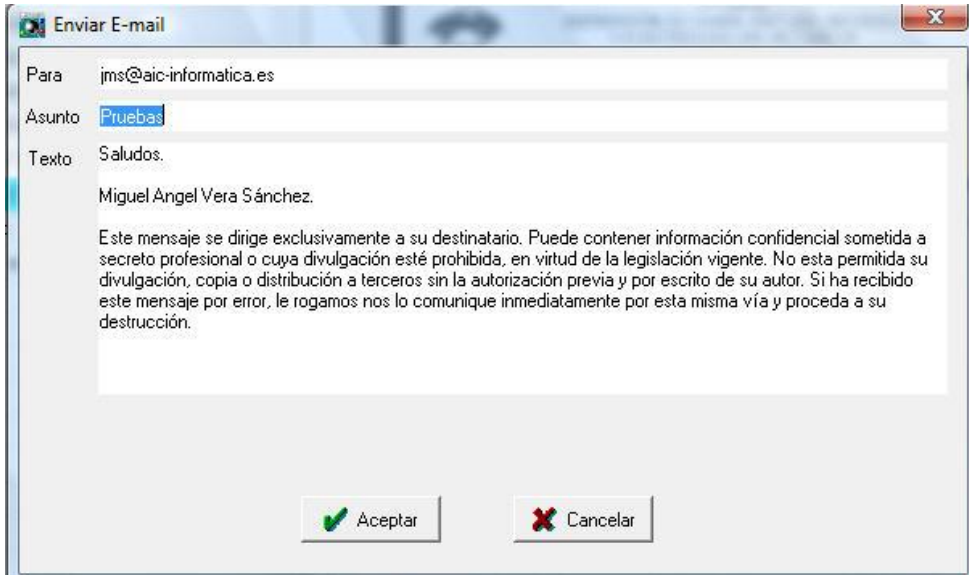
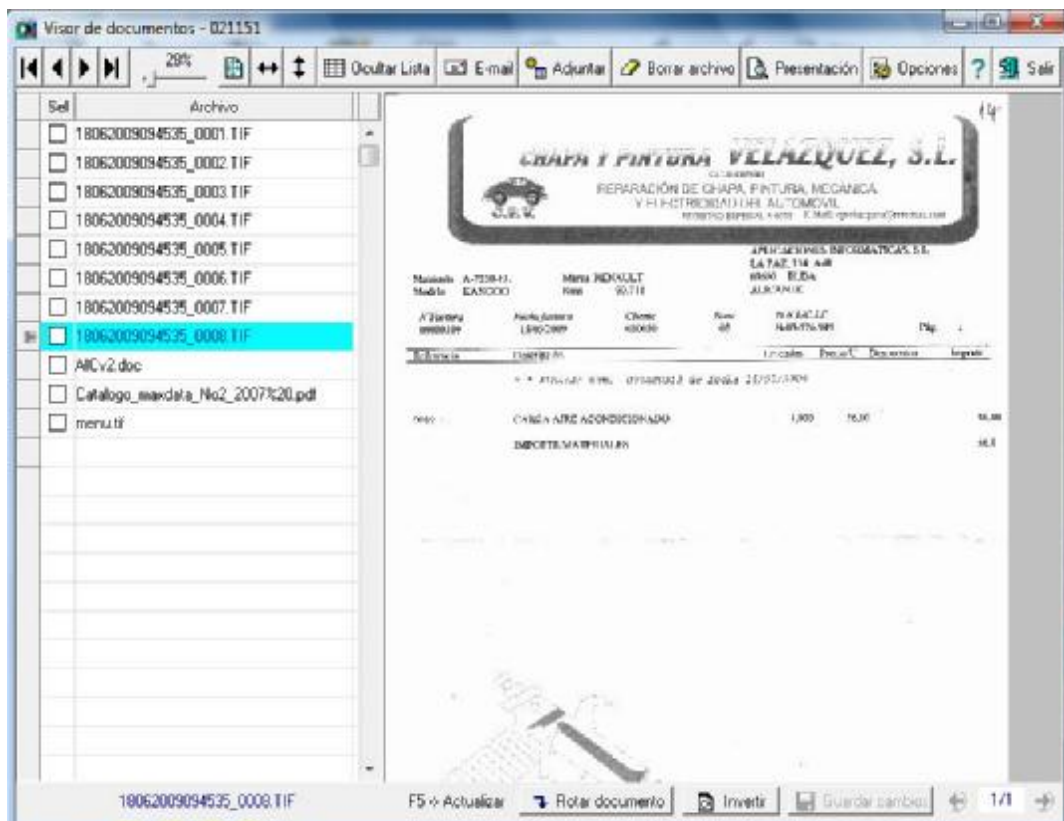


El **Digitalizador** permite la captura de documentos a través de un escaner, plano o con ADF (bandeja multi-página) o compartido en la red. El operador puede ajustar las opciones de captura como: resolución, tamaño, tipo de documento (foto, texto, web), tipo de imagen (blanco y negro, gris verdadero, color 24 bits, etc.), brillo o contraste, etc..

Dejando las opciones por defecto para la mayoría de los documentos, bastará con un simple "click" de ratón para "iniciar" la captura y dejar el documento asociado al registro del fichero.

El **Visor** de documentos se encarga de mostrar los documentos guardados y asociados a un registro de su fichero: cliente, albarán, pedido, modelo, factura, artículo, etc..

Podrá realizar tareas como: ampliar o reducir el documento (zoom), rotarlo o girarlo (por si lo ha escaneado al revés), adjuntar documentos de cualquier formato reconocible por Windows que ya tenga grabados en su disco o haya capturado por cualquier medio, enviarlos por e-mail, imprimirlos, etc..

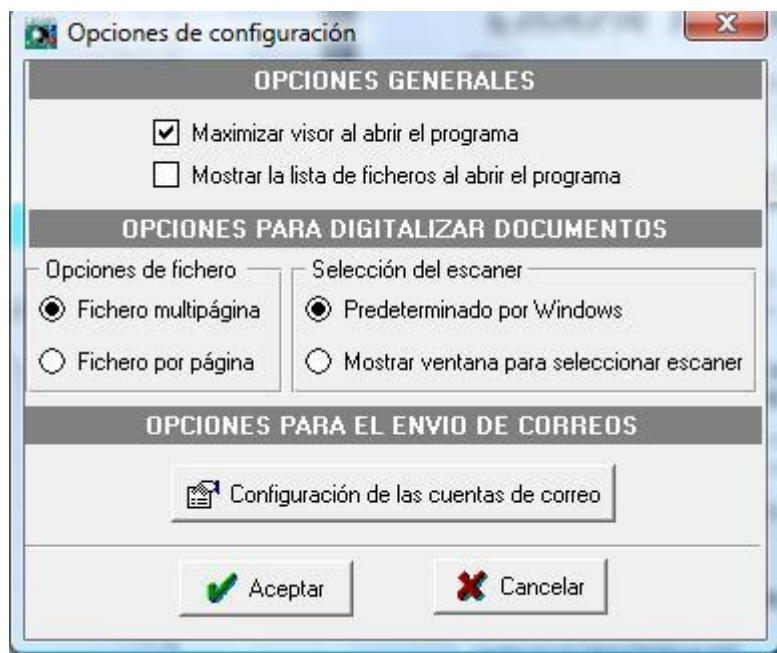


Desde el visor de **AIC-Gesdocu** podrá enviar mensajes de correo adjuntando los documentos marcados de la lista. Podrá, escribir un asunto y un texto para el mensaje.

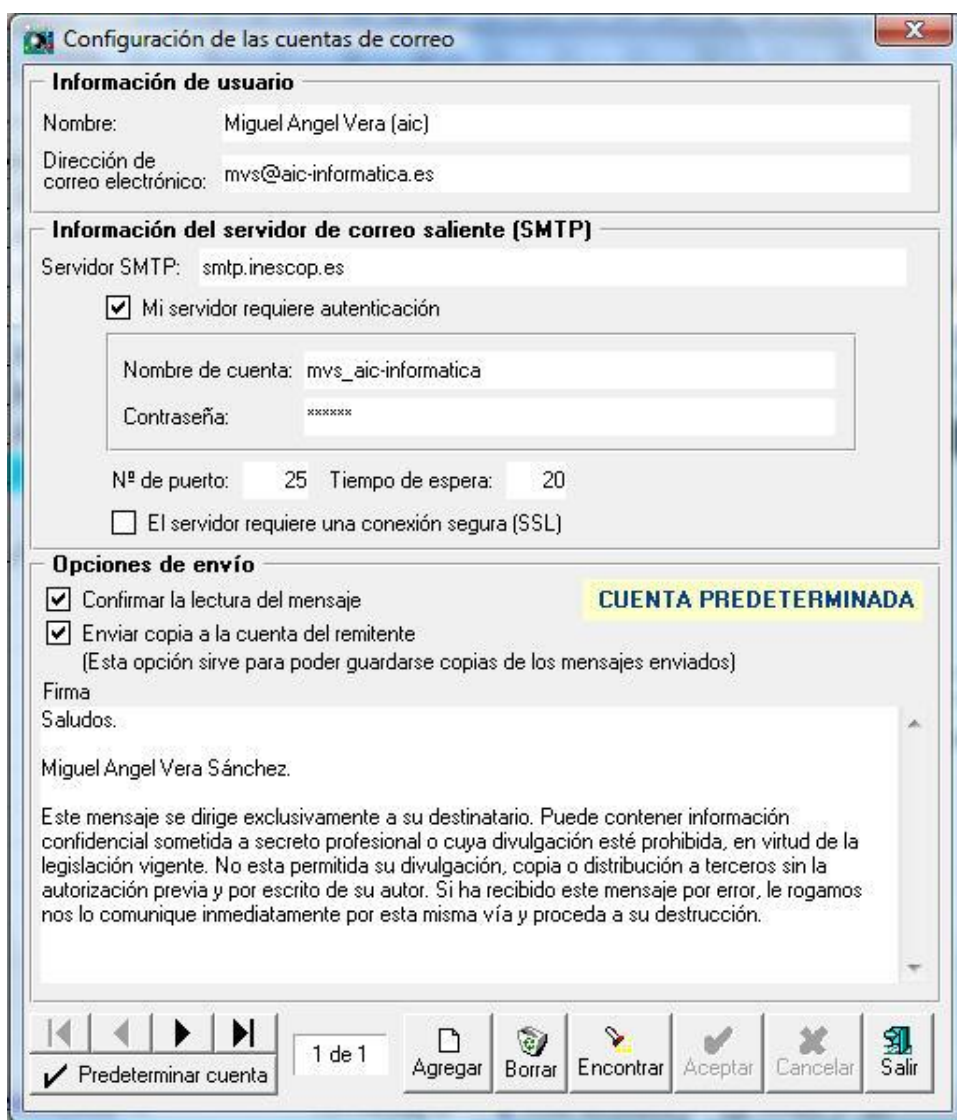
Cada usuario de **AIC-Gesdocu** puede tener pre-determinada su propia cuenta, siendo dicho usuario el remitente del correo.



La función "Adjuntar archivo" permite adquirir archivos de cualquier formato: gráficos, MS-Word, Pdf, etc.. e incorporarlos al registro de su fichero. El botón de apertura de carpeta le dará acceso al explorador de Windows desde donde tendrá acceso a todos los recursos de su red.



Las opciones de configuración permiten a los usuarios predeterminar algunos parámetros de **AIC-Gesdocu**.

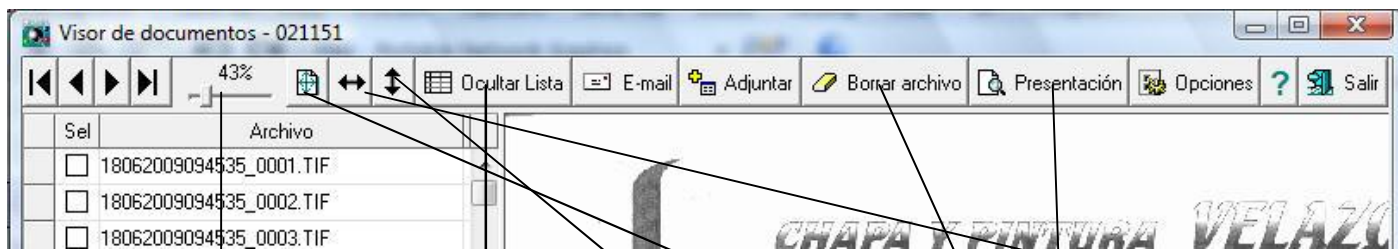


Mediante el configurador de cuentas de correo el usuario de **AIC-Gesdocu** puede crear su cuenta de correo y predeterminarla, de forma que sus envíos lleven su nombre como remitente.

Opcionalmente también podrá recibir un mensaje de copia del correo enviado en su bandeja de entrada.

Un texto de pie de mensaje o firma puede quedar predefinido y ser modificado en el momento de confirmar el mensaje.



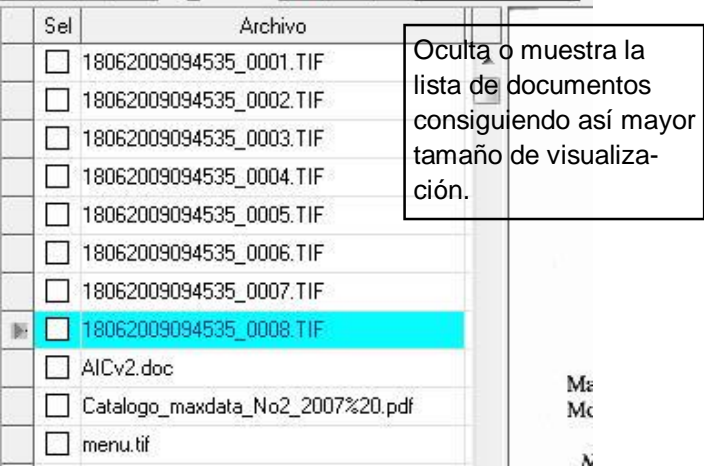


Un práctico zoom permite ampliar o reducir el documento para poder distinguir pequeños detalles

Muestra el documento en su tamaño real

Ajusta el documento a lo alto de la ventana, de forma que se vea completo aunque no se distingan algunos detalles

Ajusta automáticamente el documento al ancho de la ventana del visor consiguiendo la mejor relación resolución-tamaño de pantalla



Oculto o muestra la lista de documentos consiguiendo así mayor tamaño de visualización.

Permite eliminar los documentos marcados

La función de presentación le permite abrir cualquier tipo de fichero de la lista que no pueda ser visualizado por el visor de **AIC-Gesdocu**, sea cual sea su formato. El visor llama al programa Windows vinculado al fichero y lo abre: ficheros de imagen en formatos no reconocibles por el visor, ficheros de video, de MS-Word, de Excel, etc..



Si el documento se ha escaneado boca abajo o invertido, puede utilizar los botones de manipulación hasta conseguir su correcta orientación y entonces guardar el fichero cambiado

AIC- APLICACIONES INFORMATICAS SL
C/ La Paz,114 bajos
03600 . ELDA (Alicante)
Tfno: 965 38 26 43
www.aic-informatica.es

